ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**CÓDIGO**	**A-GDO-FT-004**
		VERSIÓN	**06**
	ACTA	**PÁGINA**	**1 de 1**
		VERSIÓN DESDE	**04/10/2022**

	COMITÉ		**JUNTA**		**REUNIÓN**	**x**		
			ACTA	**x**				
OBJETIVO / TEMA:	VISITA ENFEMRERÍA							
FECHA:	17/12/2024	**HORA:**	**11:00PM**	**LUGAR:**	UPI 27			

Reunión Convocada por:	**Nombre**	**Dependencia**	**Cargo**
	Yeinis Arregocés-Claudia Milena Santana	Salud	Enfermeras

ORDEN DEL DÍA

- Saludo y presentación
- Objetivo de la visita
- Acuerdos-compromisos
- Cierre

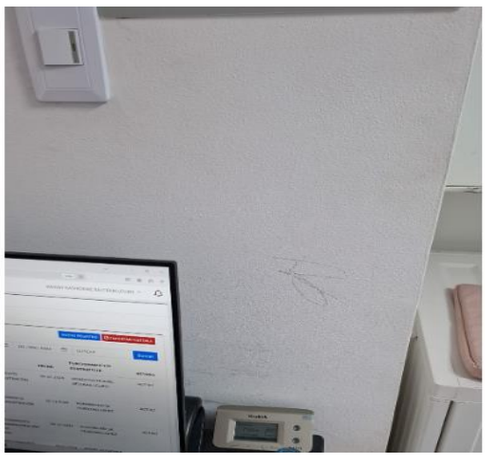
CONCLUSIONES

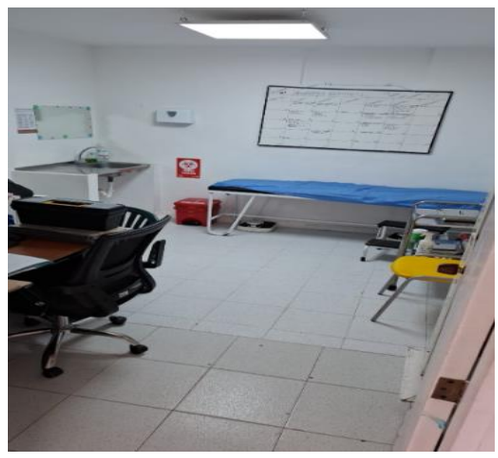
Se inicia actividad de seguimiento a unidad UPI 27 en presencia de Enfermeras Claudia Santana -Yeinis Arregoces y Auxiliares Wendy Beltrán Leura y Nohora Perdomo (encargadas de la unidad), de manera inicial se socializa orden del día y se informa objetivo de la visita, aclarando que se tiene como finalidad hacer la revisión de los espacios de enfermería, para verificar con el cumplimiento de habilitación y subsanar oportunamente las novedades que llegasen a presentar.

INFRAESTRUTURA:

Condiciones de pisos, paredes, techos y espacios: Con relación a infraestructura se evidencia organizada y limpia, no cuenta con área de odontología, el piso, las paredes y el techo se evidencia dentro de lo esperado, cabe resaltar que hay situaciones estructurales que no pueden impactar desde el que hacer de las auxiliares encargadas como, paredes sucias, rayadas, esquinas de las paredes deterioradas y fracturadas lo que predispone a guardar residuos y microorganismos.

Se evidencia puerta deteriora de entrada a la oficina deteriorada





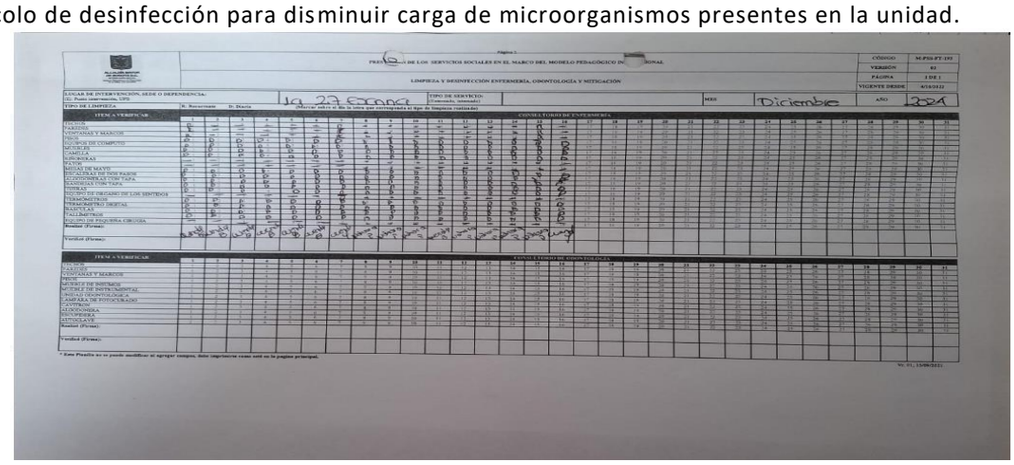


FORMATOS

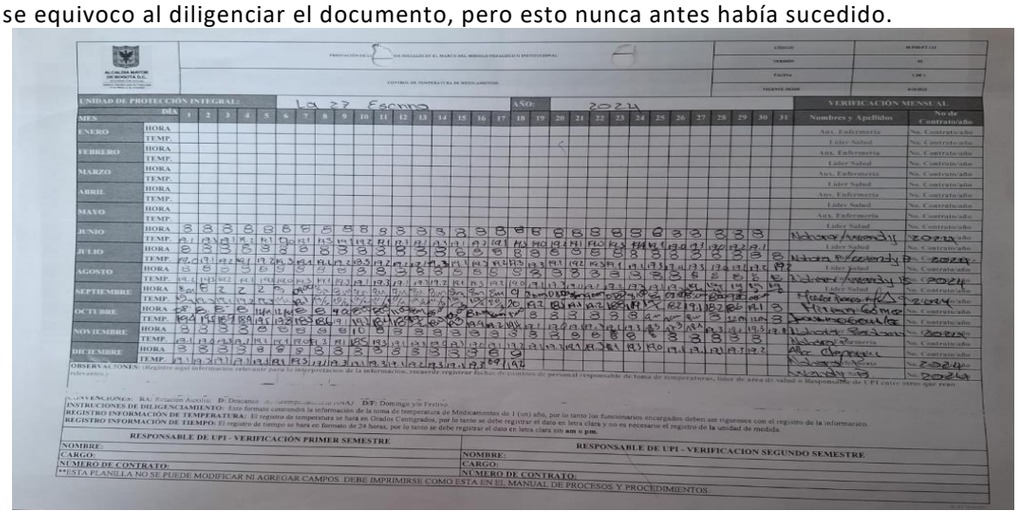
CONCLUSIONES

El perfil auxiliar de enfermería debe realizar varias acciones entre ellas es el debido diligenciamiento de formatos para tener el control y seguimiento los cuales se nombran a continuación:

Formato M-PSS-FT-193 de limpieza y desinfección:
Durante la revisión de evidencia diligenciamiento adecuado de las variables, esta acorde a la fecha y coincide con la limpieza observada en la unidad.
Sin embargo, por temas de unificar con todas las Unidades de Protección Integral, se recomienda la limpieza y desinfección de las áreas techos paredes, ventanas y marcos, realizarlas cada 15 días, utilizando los insumos que indica el protocolo de desinfección para disminuir carga de microorganismos presentes en la unidad.

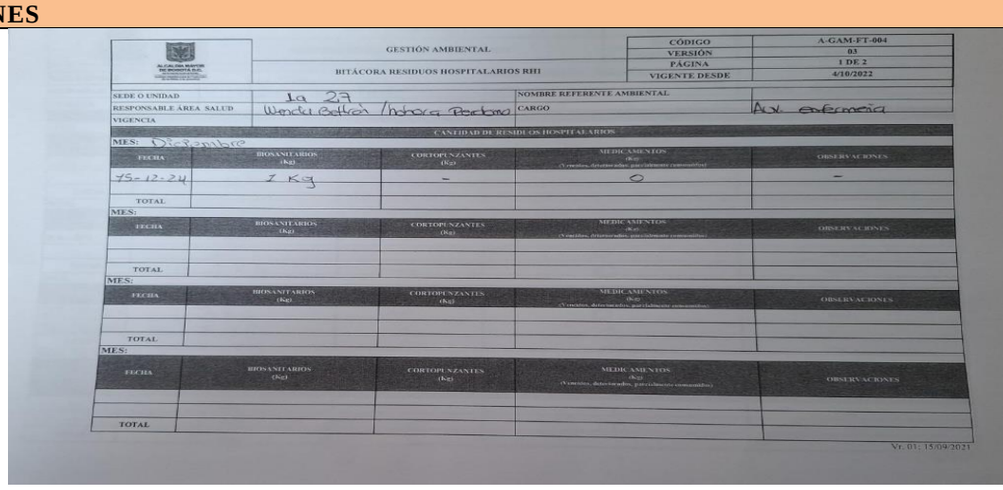


formato M-PSS-FT-11 Manejo de temperatura:
Durante la revisión se evidencia que se encuentra diligenciada la fecha del 18/12/2024, se indaga situación debido a que se percibe que no se está ejecutando la actividad de manera correcta, sin embargo, como respuesta a esto se obtiene que se equivoco al diligenciar el documento, pero esto nunca antes había sucedido.



Formato A-GAM-FT-004 bitácoras residuos hospitalarios:
Se observa que para el mes de diciembre se realizó retiro de residuos hospitalarios el 15 del mes en mención del área de enfermería.
Con relación al formato de manifiesto del mes de noviembre no se evidencia en la carpeta, se aclara que un MANIFIESTO es un documento requerido por la ley donde se registra las actividades y todo lo relacionado con manejo de residuos peligrosos y nosotros como unidad generadora de residuos peligrosos, debemos de dar cumplimiento a este proceso y demostrar que se está ejecutando tal cual de indica desde el Plan Institucional de Gestión Ambiental.
Se deja como recomendación ingresar a la carpeta el formato de MANIFIESTO que emite la empresa SERVIECOLOGICO, cabe resaltar que la última que se encuentra esta con fecha de 31/10/204

CONCLUSIONES



GESTIÓN AMBIENTAL

BITÁCORA RESIDUOS HOSPITALARIOS RHI

CÓDIGO	A-GAM-FT-004
VERSIÓN	03
PÁGINA	1 DE 2
VIGENTE DESDE	4/10/2022

SEDE O UNIDAD: la 29 — NOMBRE REFERENTE AMBIENTAL:
RESPONSABLE ÁREA SALUD: Wendy Beltrán / Indira Pardo — CARGO: Aux. enfermería
VIGENCIA:

CANTIDAD DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

MES: Diciembre

FECHA	BIOSANITARIOS (Kg)	CORTOPUNZANTES (Kg)	MEDICAMENTOS (Kg) (Vencidos, deteriorados, por eliminar consumidos)	OBSERVACIONES
15-12-24	1 Kg	-	0	-
TOTAL				

MES:

FECHA	BIOSANITARIOS (Kg)	CORTOPUNZANTES (Kg)	MEDICAMENTOS (Kg) (Vencidos, deteriorados, por eliminar consumidos)	OBSERVACIONES
TOTAL				

MES:

FECHA	BIOSANITARIOS (Kg)	CORTOPUNZANTES (Kg)	MEDICAMENTOS (Kg) (Vencidos, deteriorados, por eliminar consumidos)	OBSERVACIONES
TOTAL				

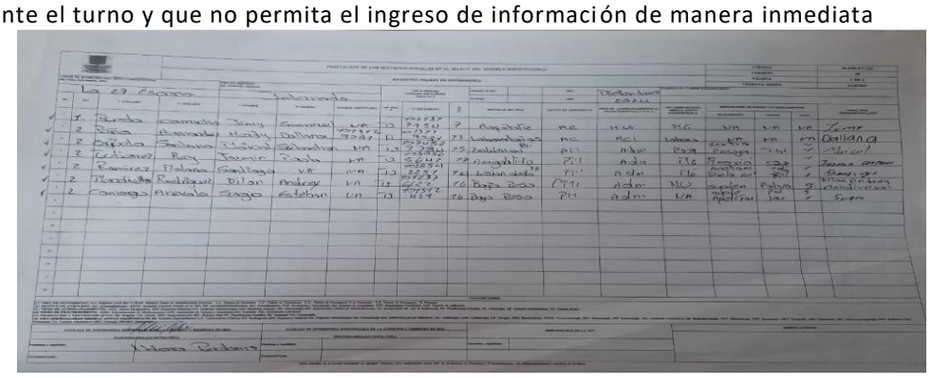
MES:

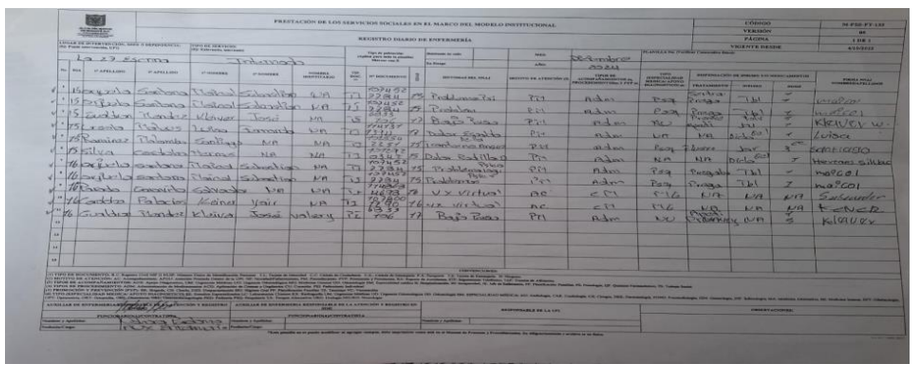
FECHA	BIOSANITARIOS (Kg)	CORTOPUNZANTES (Kg)	MEDICAMENTOS (Kg) (Vencidos, deteriorados, por eliminar consumidos)	OBSERVACIONES
TOTAL				

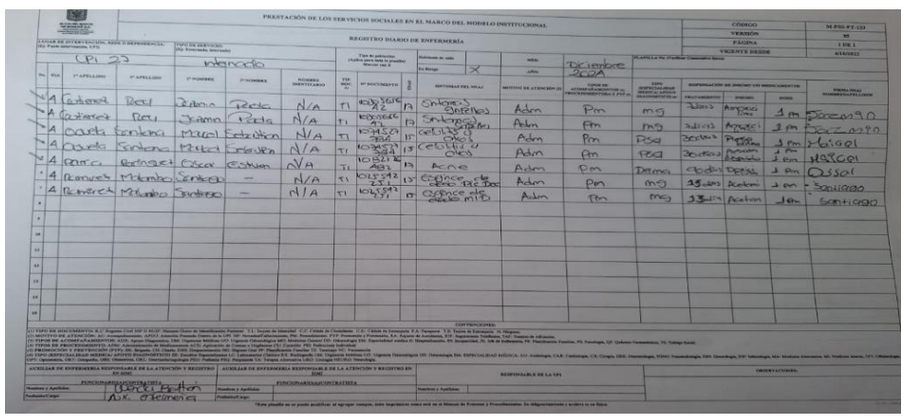
Vr. 01; 15/09/2021

Formato M-PSS-FT-133 registro de enfermería.

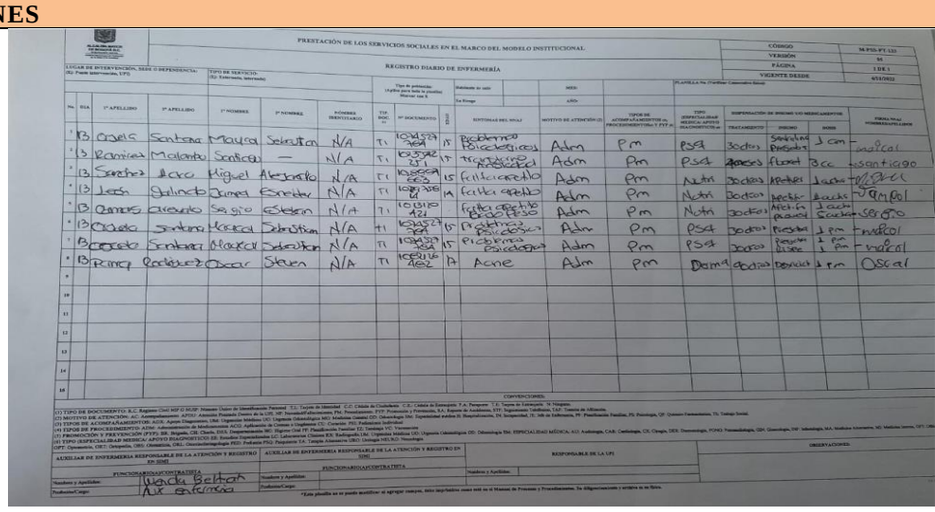
Se revisan formatos en su totalidad de las 2 auxiliares, se evidencia diligenciamiento con calidad no tachones, no enmendaduras, con relación actualización de información en aplicativo SIMI, se deja observación auxiliar Wendy Beltrán de ingresar al aplicativo de manera inmediata, aclarando que para esta actividad desde nivel central se definieron 3 días para cargue de información, lo anterior teniendo en cuenta las situaciones que se pueden presentar durante el turno y que no permita el ingreso de información de manera inmediata



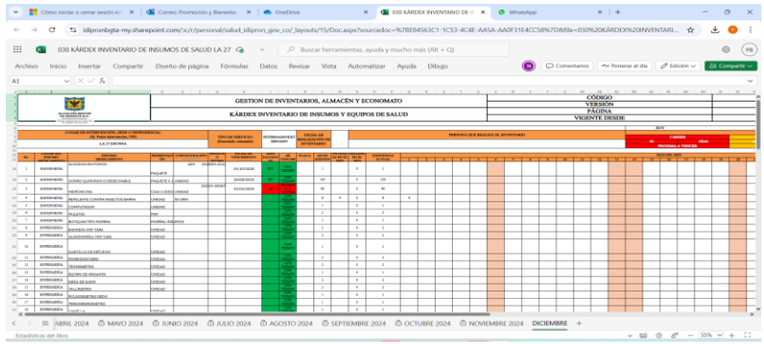




CONCLUSIONES



Formato A-GIAE-FT-021 Kardex:



LUGAR DEL INSUMO/ MEDICAMENTO	INSUMO/ MEDICAMENTO	PRESENTACIÓN	CONCENTRACIÓN SI APLICA	REGISTRO INVIMA	FECHA DE VENCIMIENTO dd/mm/aaa	DIAS FALTANTES	# DE PLACA SI APLICA	CANTIDAD EN EXISTENCIA	ENTRADAS EN EL MES	SALIDAS EN EL MES	EXISTENCIA ACTUAL
ENFERMERÍA	ALGODON EN POMOS	PAQUETE	40G	2015DM-0012931	01/10/2026	653		1		0	1
ENFERMERÍA	GORRO QUIRURGICO DESECHABLE	PAQUETE X 100	UNIDAD		30/09/2025	287		100		0	100
ENFERMERÍA	HIDROXICINA	CAJA X 20SOBRES	UNIDAD	2021M-000874-R3	01/02/2025	46		60		0	60
ENFERMERÍA	REPELENTE CONTRA INSECTOS BARRA	UNIDAD	50 GRM					6	4	0	6
ENFERMERÍA	COMPUTADOR	UNIDAD						1		0	1
ENFERMERÍA	MULETAS	PAR						2		0	2
ENFERMERÍA	BOTIQUIN TIPO MORRAL	MORRAL INSUMOS						1		0	1
ENFERMERÍA	BANDEJA CON TAPA	UNIDAD						2		0	2
ENFERMERÍA	ALGODONERA CON TAPA	UNIDAD						2		0	2
ENFERMERÍA	MARTILLO DE REFLEJOS	UNIDAD						1		0	1
ENFERMERÍA	FONENDOSCOPIO	UNIDAD						2		0	2
ENFERMERÍA	TENSIOMETRO	UNIDAD						2		0	2
ENFERMERÍA	EQUIPO DE ORGANOS	UNIDAD						1		0	1
ENFERMERÍA	MESA DE MAYO	UNIDAD						2		0	2
ENFERMERÍA	TALLIMETRO	UNIDAD						2		0	2
ENFERMERÍA	PULSOXIMETRO DEDO							1		0	1
ENFERMERÍA	TERMOHIGROMETRO							1		0	1
ENFERMERÍA	CAMILLA	UNIDAD						1		0	1
ENFERMERÍA	GAVIENETE METALICO	UNIDAD						2		0	2
ENFERMERÍA	ELECTROESTIMULADOR	UNIDAD						1		0	1
ENFERMERÍA	BASCULA DE PIE TIPO RELOJ	UNIDAD						2		0	2
ENFERMERÍA	TERMOMETRO DIGITAL INFRARROJO	UNIDAD						1		0	1
ENFERMERÍA	ACIDO FUSIDICO	TUBO X15 GM		2021M-0020565	01/01/2025	15		3		0	3
ENFERMERÍA	AMOXICILINA	CAJA X 100	500 MG	2022M-001362-R3	01/02/2025	46		80		0	80
ENFERMERÍA	CLOTRIMAZOL OVULOS	OVULOS X 100ML		2021M-0003975-R2	01/09/2025	258		40		0	40
ENFERMERÍA	APETIFORT	FRASCO X 240G		NSA-000527-2016	01/12/2024	-16		3		0	2
ENFERMERÍA	GASA ESTERIL	CAJA X 20 MG						1		0	1
ENFERMERÍA	GUANTE EXAMNE MEDICO	TALLA M		2021DM-0022969	01/03/2027	804		1		0	1
ENFERMERÍA	NEOMIINA+POLIMIXINA+BETA METASONA	FRASCO DE 5 ML		2010M-0010733	01/07/2025	196		4		0	4

CONCLUSIONES

ENFERMERÍA	NITROFURAZONA	CREMA	500G	2021M-0006953-R1	01/05/2025	135		1		0	1
ENFERMERÍA	SABANA AJUSTABLE DESECHABLE	1 PAQUETE						56		0	56
ENFERMERÍA	SUERO ORAL	PAQUETE X 12		2019M-0013087-R1	01/08/2024	-138		2		0	2
ENFERMERÍA	GUANTES LATEX	CAJA TALLA M	4 CAJAS					1		0	1
ENFERMERÍA	SABANAS	PAQUETE	5 PAQUETES					5		0	5
ENFERMERÍA	ALGODON POMOS	BOLSA	500 GR					2		0	2
ENFERMERÍA	MANTECA DE CACAO	CAJA * 50 UNIDADES	2G	NSOC91370-19CO				14		0	14

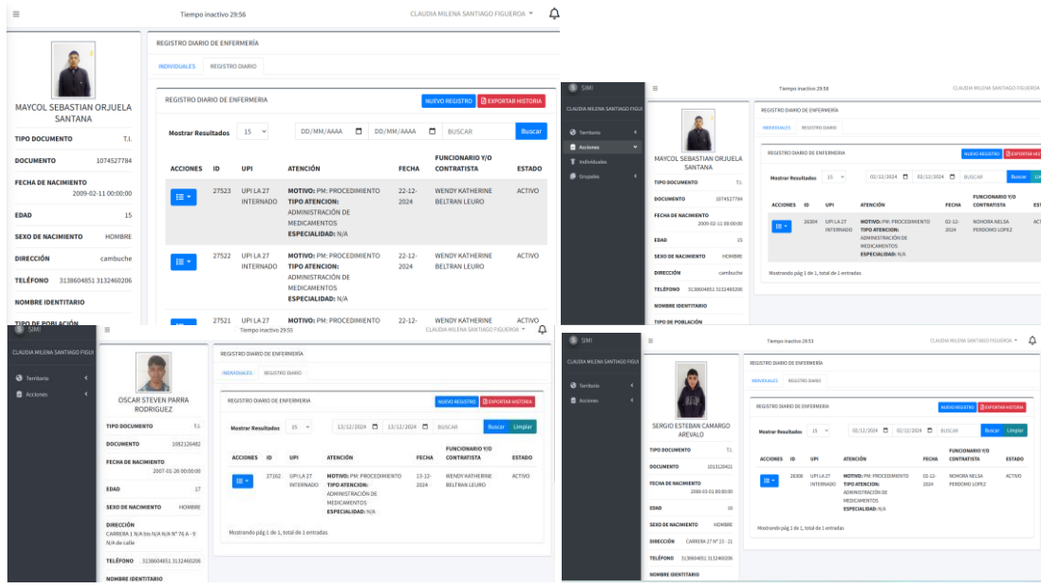
HISTORIA CLINICA

Revisión del cargue de la información Sistema misional SIMI 2.0.

Durante la revisión de la información cargada en SIMI, se observa que la auxiliar Wendy Beltrán Leura no ha ingresado información al aplicativo SIMI.

Al revisar las actividades de forma aleatoria de la auxiliar Nohora Perdomo se evidencia ingreso al aplicativo de las de las actividades diarias.

Se intenta sensibilizar a las auxiliares encargadas de la unidad la necesidad de subir de manera inmediata las actividades realizadas teniendo en cuenta que es la historia clínica del paciente y se debe diligenciar con oportunidad, cabe resaltar que al interior del componente de salud se estableció 3 días para dar cumplimiento a dicha actividad.



MANEJO RESIDUOS BIOLÓGICO:

EL GUARDIÁN:

Se observa bien marcado, con fecha vigente, se evidencia en su interior elementos acordes al insumo.

CONCLUSIONES



EL SHUT:

Se evidencia espacio no cumple con características físicas que debe tener un shut, no se evidencia ventilación , rejillas, área muy pequeña y canecas no cuenta con bolsas.



CANECAS:

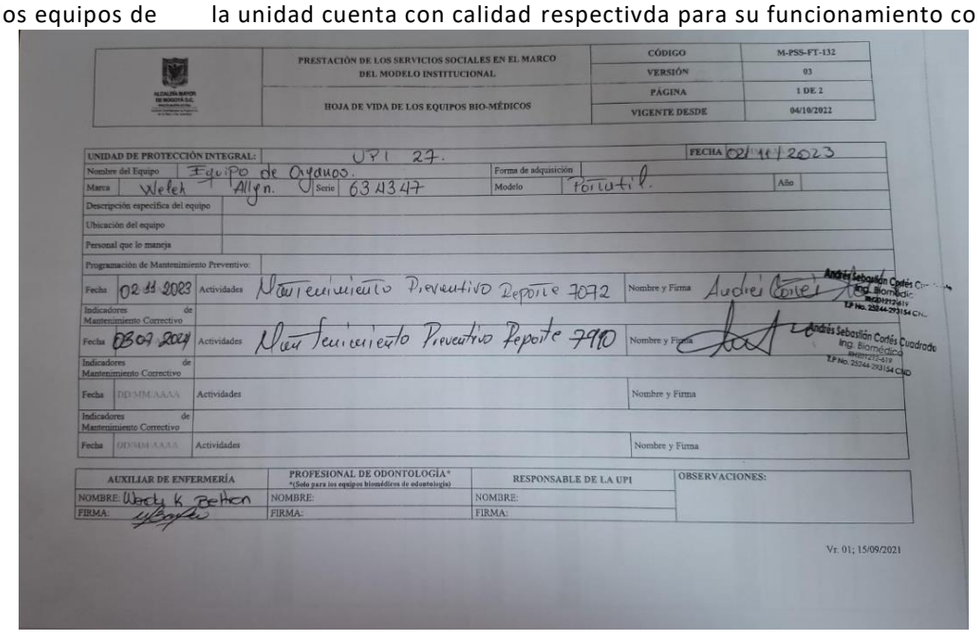
Se observa caneca con uso correcto de disposición de residuos.



INSUMOS Y EQUIPOS MÉDICOS

CONCLUSIONES

Se observa formato Hoja de vida equipos bio-médicos, actualizado debido a revisón durante el presente año, lo que da cuenta que los equipos de la unidad cuenta con calidad respectivda para su funcionamiento correcto.



PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO INSTITUCIONAL

HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS BIO-MÉDICOS

CÓDIGO	M-PSS-FT-132
VERSIÓN	03
PÁGINA	1 DE 2
VIGENTE DESDE	04/10/2022

UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL: UPI 27. FECHA 02/11/2023

Nombre del Equipo: Equipo de Oxigeno. Forma de adquisición:

Marca: Welch Allyn. Serie: 63A347 Modelo: Portatil. Año:

Descripción específica del equipo:

Ubicación del equipo:

Personal que lo maneja:

Programación de Mantenimiento Preventivo:

Fecha: 02-11-2023	Actividades: Mantenimiento Preventivo Deporte 7072	Nombre y Firma: Andrés Cortés	Andrés Sebastián Cortés Cuadrado Ing. Biomédica RM20172617 T.P No. 25244-293154 CND
Indicadores de Mantenimiento Correctivo			
Fecha: 08-07-2024	Actividades: Mantenimiento Preventivo Deporte 7910	Nombre y Firma:	Andrés Sebastián Cortés Cuadrado Ing. Biomédica RM20172617 T.P No. 25244-293154 CND
Indicadores de Mantenimiento Correctivo			
Fecha: DD/MM/AAAA	Actividades:	Nombre y Firma:	
Indicadores de Mantenimiento Correctivo			
Fecha: DD/MM/AAAA	Actividades:	Nombre y Firma:	

AUXILIAR DE ENFERMERÍA	PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA* *(Solo para los equipos biomédicos de odontología)	RESPONSABLE DE LA UPI	OBSERVACIONES:
NOMBRE: Wendy K. Beltran	NOMBRE:	NOMBRE:	
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	

Vr. 01; 15/09/2021

BOTIQUÍN

Se recuerda Es importante que los botiquines de primeros auxilios se ubiquen en lugares accesibles, visibles y conocidos por todo el equipo. Además, es necesario que el botiquín se encuentre en un lugar fresco, seco y protegido de la luz solar directa para mantener la efectividad de los medicamentos y materiales contenidos en él.
Se menciona que debe contener:

Vendas de diferentes tamaños y tipos: Para realizar vendajes en caso de heridas o lesiones.
Gasas: Para limpiar heridas y cubrirlas.
Algodón: Para limpieza de heridas y aplicación de medicamentos tópicos.
Esparadrapo: Para fijar vendajes y gasas.
Antisépticos: Para limpiar heridas y prevenir infecciones.
Tijeras: Para cortar vendas y gasas.
Guantes desechables: Para proteger al socorrista de posibles contaminaciones.
Termómetro: Para medir la temperatura corporal.
Medicamentos básicos: Como analgésicos, antipiréticos y antialérgicos.

Realizar revisión de insumos existente en la unidad e ingresar los necesario al botiquin.







RUTA SANITARIA

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta que eso depende de el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y a la fecha no han dado cumplimiento a esa actividad se recuerda la necesidad de gestionar y presionar a los responsables

Nota: Al finalizar visita de seguimiento, se subsana el hallazgo del formato de Manifiesto, debido a que las auxiliares gestionaron el documento del mes de noviembre con el personal encargado, en el cual se evidencia que los residuos del mes de noviembre los recogieron en el mes de diciembre, finalmente queda ingresado en físico.

ANEXOS

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	**Por definir**	**HORA:**	**N/A**	**LUGAR:**	**N/A**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Revisar y organizar Botiquín	Wendy Beltrán y Nohora Perdomo	7 días	☐Ok ☐R
Ingresar información a SIMI	Wendy Beltrán	inmediato	☐Ok ☐R
Incluir formato de manifiesto del mes de noviembre	Wendy Beltrán y Nohora Perdomo	inmediato	☐Ok ☐R

Firma: Claudia
Nombre: Claudia Milena Santana
Presidente o Líder de la Reunión

Firma: Yeinis Arregocés
Nombre: Yeinis Arregocés
Secretario (a) u Otro Representante